

## IL REGOLAMENTO INTERNO DEL GO

### Premessa

Il presente regolamento disciplina le procedure interne per la realizzazione del progetto **Trasferimento tecnologico di innovazioni gestionali delle pratiche agricole degli ecosistemi ortofrutticoli** del Gruppo Operativo (di seguito GO) **OrtofruttaBasilicata**, istituito ai sensi della Misura **16 - COOPERAZIONE Sottomisura 16.1 – Sostegno per la costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura** del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione **Basilicata**. La materia trattata riguarda le relazioni partenariali, le modalità di interazione ed i processi decisionali del GO, la gestione dei conflitti di interesse (art. 56 del Reg. UE n. 1305/13) e le modalità e i ruoli per la disseminazione dei risultati del progetto del GO. Il Regolamento interno opera nel rispetto:

- delle normative comunitarie e nazionali che disciplinano l'ambito d'intervento dei GO;
- degli indirizzi programmatici e gestionali contenuti nel Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata, comprese le successive modifiche ed integrazioni;
- dell'Accordo di Cooperazione del Gruppo Operativo.

### Art. 1 - Composizione del partenariato del GO e ruoli specifici

Il partenariato del GO è costituito dai soggetti di seguito indicati:

- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA - Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni Culturali (DiCEM), con il compito di capofila/capoprogetto;
- Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura - ALSIA, con il compito di animationbroker;
- Agreement srl, con il compito di consulente/formatore;
- ASSOFRUIT ITALIA soc. Coop. Agr partner di progetto settore agricolo;
- APOFRUIT ITALIA soc. Coop. Agr. partner di progetto settore agricolo;
- OP ANCONA soc. Coop. Agr. partner di progetto settore agricolo;
- Az. Agricola Battifarano Francesco Paolo partner di progetto settore agricolo;
- Az. Agricola Fichi terre materane srl partner di progetto settore agricolo;

- Consorzio ionico ortofrutticoltori soc. Coop. Agr. partner di progetto settore agricolo;
- Compagnia delle Primizie soc. Coop. Agr. partner di progetto settore agricolo;
- C.N.R. - Istituto di Bioscienze e Biorisorse partner di progetto con il compito di esperto scientifico;
- OP ATHENA soc. Coop. Agr. partner di progetto settore agricolo;
- Ditta Individuale Clemente Rocco Luigi partner di progetto settore agricolo;
- NEW CROPS Società Agricola a R.L. partner di progetto settore agricolo;
- CON.PRO.BIO. LUCANO partner di progetto con il compito di supporto alla divulgazione;
- Agribiotecnica Vivai dei F.lli Dichio srl partner di progetto settore agricolo;
- ENEA Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile – Dipartimento Sostenibilità dei sistemi produttivi e territoriali partner di progetto con il compito di esperto scientifico;
- OP AGRICOLAFELICE soc. Coop. Agr. partner di progetto settore agricolo;
- OP PRIMOSOLE soc. Coop. Agr. partner di progetto settore agricolo;
- Ditta individuale Ricciuti Vincenzo Maria partner di progetto settore agricolo;
- AGES srls partner di progetto con il compito di supporto alla divulgazione;
- Ditta individuale Giordano Donato partner di progetto settore agricolo;
- Università Politecnica delle Marche – Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali partner di progetto con il compito di esperto scientifico;
- Dimitra soc.agr. a r.l. partner di progetto settore agricolo;
- Associazione interregionale del guscio con il compito di supporto alla divulgazione.

Il *Capofila* del GO è il referente del progetto per la Regione, il referente dei partner, componenti il partenariato, per le relazioni con la Regione, il coordinatore delle attività previste dal progetto e il garante della interattività dei processi di collaudo, adozione e diffusione delle innovazioni.

Il capofila è supportato da un *direttore tecnico* cui competono le attività di raccordo tecnico-scientifico con i partner e di monitoraggio e controllo delle attività progettuali, da una *segreteria*, con il compito di supporto gestionale e di mantenimento del flusso informativo, nonché quello di fornire indicazioni operative ed organizzare il flusso documentale relativo alla rendicontazione delle spese del progetto e da *animatore broker* gestore delle relazioni all'interno del partenariato facendo in modo che le scelte, le azioni conseguenti e i risultati siano condivisi fra i partner e sia garantito il *feed back* da parte dei soggetti beneficiari dell'innovazione.

## Art. 2 - Organizzazione del GO

I componenti del partenariato del GO sono rappresentati nel *Comitato di progetto* che è lo strumento e il luogo di confronto nell'ambito del quale vengono effettuate le eventuali scelte tecniche ed organizzative relative alle attività previste. Per le caratteristiche compositive e gestionali del Comitato si rimanda all'articolo 8 del presente regolamento.

Il Comitato di progetto del GO si riunisce all'avvio delle attività e quando il capofila e/o un gruppo di partner lo ritiene utile, comunque almeno due volte l'anno. Sono indispensabili riunioni del Comitato quando occorre decidere una variante al progetto e/o promuovere un'attività non prevista. Le riunioni possono essere svolte anche in teleconferenza.

Le riunioni e gli incontri possono essere realizzati anche soltanto fra alcuni dei partner del progetto:

- quando è necessario verificare i risultati delle prove di collaudo dell'innovazione insieme a consulenti e/o imprese beneficiarie,
- quando si realizzano momenti di informazione e formazione specificamente dedicati,
- quando è utile mettere a punto alcuni processi amministrativo-finanziari.

## Art. 3 - Modalità interattiva tra i partner del GO

Ai fini di una utile ed opportuna conoscenza sull'andamento delle attività del GO e per accelerare il processo di trasferimento dell'innovazione, il capofila e/o l'animatore *broker* assicura la circolazione delle informazioni tra i partner del gruppo ed il loro costante coinvolgimento nella produzione di pareri e verifiche dell'attività, nonché la condivisione periodica dello stato di avanzamento.

L'interazione sarà garantita dal confronto sistematico e paritario tra tutti i partner in particolare quando si collaudano e si adottano innovazioni nelle aziende.

E' compito del capofila o dell'animatore *broker* verificare periodicamente che tutti i partner condividano le scelte operative tecniche e organizzative adottate e promuovere specifici confronti in caso di non completa condivisione di risultati e processi adottati, mediante tutti gli strumenti multimediali disponibili (mail, comunicazioni scritte, spazio web riservato, ecc.). Delle criticità e dialettiche che sorgono nello svolgersi del progetto è fondamentale lasciare traccia tangibile.

Il Capofila diffonde periodicamente tra i Partner - e comunque prima delle due riunioni annuali del Comitato di progetto - *chek di progetto* (nel formato di mail, resoconti scritti, sms), parziali e finali, che riportano

l'avanzamento fisico ed una sintesi finanziaria.

L'interazione interna e l'informazione continua dei partner può essere garantita attraverso diverse forme di comunicazione e con l'utilizzo degli strumenti ritenuti più idonei ed appropriati alle esigenze comunicative: riunioni, anche in teleconferenza e skype, sito internet dedicato al GO, utilizzo di droni, social network, mail dedicata al GO, documenti informativi interni, check di progetto, sms, ecc., purché si assicuri il raggiungimento e la partecipazione attiva di tutti i partner lungo l'intero percorso di realizzazione del progetto e ne venga lasciata traccia tangibile.

#### **Art. 4 - Verifica dei risultati**

Durante lo svolgimento del Progetto, man mano che si realizzano e concludono le diverse azioni di cui è composto e a chiusura dello stesso, il capofila, con la collaborazione e partecipazione di tutti i partner, organizza verifiche interne di collaudo delle tecniche, delle macchine, dei modelli organizzativi, dei sistemi produttivi, delle modalità di lavorazione, dei prodotti chimici, ecc.. oggetto del progetto di innovazione realizzato dal GO.

I prodotti risultanti dalle diverse azioni del progetto sono da considerarsi chiusi se vengono approvate da almeno un altro partner del progetto preferibilmente rappresentante dei reali o potenziali utenti.

#### **Art. 5 - Strumenti di comunicazione esterna**

Il GO ha l'obbligo della disseminazione all'esterno dei risultati delle attività progettuali realizzate e vi provvede in base alla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile. I risultati del GO andranno pubblicizzati man mano che saranno ottenuti. In ogni caso saranno pubblicizzati i lavori e gli sforzi del gruppo, anche in caso di raggiungimento parziale o mancato degli obiettivi.

I partner, in coerenza con le attività previste nel progetto, realizzano occasioni pubbliche di confronto, momenti di divulgazione delle soluzioni tecnologiche e/o organizzative introdotte, rivolte a tutti gli esterni interessati, promuovendo in tal modo l'adozione delle innovazioni non solo presso le aziende partecipanti al GO ma anche presso le altre comunità di imprenditori sul territorio.

Gli incontri, i workshop, i seminari, le azioni dimostrative, possono essere organizzati, in considerazione dell'innovazione realizzata, in azienda (accompagnate da visite aziendali e/o prove in campo) e/o presso università, istituti di ricerca e sperimentazione, istituti scolastici ad indirizzo agricolo e rurale.

La disseminazione dei risultati del progetto deve essere effettuata a livello locale, nazionale ed europeo.

Il GO adotta i seguenti strumenti di divulgazione e comunicazione:

1. brochure informative, pubblicazioni, opuscoli dimostrativi, partecipazione a riviste tematiche e specializzate,
2. sito web del GO con spazi pubblici per la disseminazione delle attività e dei risultati, ma anche per i contatti con gli utenti della rete web interessati al progetto. Il sito deve rendere disponibili almeno le seguenti informazioni: composizione del GO, obiettivi del progetto, accordo di cooperazione, regolamento interno, avanzamento delle fasi progettuali, innovazione individuata e trasferibile in azienda, strumenti di divulgazione attivati, contatti dei referenti del GO,
3. portali della Rete Rurale Nazionale e della Rete europea dell'EIP,
4. social su cui promuovere i risultati dell'innovazione realizzata dal GO,
5. programmi televisivi, speciali, spot, sponsor,
6. visite aziendali, prove in campo, azioni dimostrative,

7. evento finale, workshop, teleconferenza.

Il Capofila e/o i Partner partecipano alle attività della Rete Rurale Nazionale e della Rete europea del PEI, attraverso la messa a disposizione tutte le informazioni sul progetto in corso e sui risultati conseguiti, la partecipazione e collaborazione alle attività organizzate dalla Rete, lo scambio di esperienza e buone prassi con gli altri GO.

#### **Art. 6 - Conflitti di interesse**

All'interno del GO il Capofila prende i provvedimenti necessari per evitare potenziali conflitti di interesse di carattere patrimoniale, giuridico o altro tra i Partner del GO e tra i soggetti esterni con cui si instaurano rapporti per lo svolgimento delle attività, attraverso la sottoscrizione da parte di tutti i componenti di una lettera liberatoria valida per tutta la durata del Progetto.

Al Partner cui è stata affidata la fornitura di beni e servizi, sia nella necessità, a sua volta, di acquistare beni e servizi sul mercato deve rispettare le procedure inerenti la congruità della spesa ed in particolare quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, ss.mm.ii. e norme di attuazione.

Le spese sostenute per acquisto di beni e servizi forniti da Partner o da altri soggetti da lui detenuti e/o controllati devono essere congrue; devono essere acquisiti almeno tre preventivi da soggetti in concorrenza con il Partner e/o il Gruppo Operativo imputando il costo minore.

In nessun caso sono ammissibili le spese sostenute dal Gruppo Operativo o dal Partner per acquisto di beni e servizi forniti da persone fisiche dipendenti, amministratori e/o detentori di partecipazioni dei Partner.

Non sono ammissibili le spese per consulenze fornite da dipendenti, amministratori e/o detentori di partecipazioni di soggetti Partner o da dipendenti, amministratori e/o detentori di partecipazioni da altri soggetti detenuti e/o controllati dai Partner a qualsiasi titolo.

Sono inoltre escluse spese per l'acquisto di beni e servizi e consulenze da soggetti che hanno un rapporto di parentela entro il secondo grado con amministratori e/o detentori di partecipazioni nei soggetti partecipanti al partenariato o da persone giuridiche detenute o controllate da soggetti che hanno un rapporto di parentela entro il secondo grado con amministratori e/o detentori di partecipazioni nei soggetti partner del Gruppo Operativo. Il costo del personale dipendente con rapporti di parentela con amministratori e/o detentori di partecipazioni nei soggetti partecipanti al partenariato viene riconosciuto esclusivamente se il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato era in essere da almeno sei mesi precedenti la presentazione della domanda.

In caso di sopraggiunta conflittualità, è impegno del Partner portarla a conoscenza del GO ed è compito del Capofila prendere provvedimenti necessari. Qualora il conflitto è relativo al Capofila il Partner che lo ha individuato avviserà il Partenariato e l'Autorità di Gestione. L'Autorità di Gestione decide tempestivamente sul conflitto di interesse.

Il conflitto di interesse deve essere evitato anche in caso di adesioni di nuovi Partner.

#### **ART. 7 - Gestione dei diritti di proprietà intellettuale**

Per la gestione dei diritti di proprietà intellettuale sono previste due opzioni procedurali:

- a) il GO e/o i partner concedono all'Autorità di Gestione del PSR il diritto di utilizzare liberamente e come essa ritiene opportuno, i risultati del Progetto, rinunciando ad ogni diritto di proprietà che ne derivi,

- b) i risultati tangibili e intangibili raggiunti attraverso le attività progettuali realizzate, e gli eventuali diritti di proprietà intellettuale ad essi connessi, appartengono al Partner che li abbia generati.

Nel caso di risultati congiunti del GO, eventuali diritti di proprietà industriale e intellettuale dei risultati, dei report e altri documenti ad essi relativi, sono esercitati dal capofila e dai partner. A tal fine, alla conclusione del progetto, il capofila provvederà tempestivamente a registrare marchi o brevetti, affidare in licenza, concessione d'uso o altra forma commercialmente ammissibile tali risultati e prodotti, al fine di garantire un fruttifero mantenimento in attività di beni e realizzazioni.

Le modalità di affidamento verranno definite tramite decisione unanime dei Partner, al termine del progetto.

Gli utili di attività risultanti da tali affidamenti e le eventuali spese di registrazione, saranno distribuiti tra tutti i partner in quota proporzionale al contributo alla realizzazione degli investimenti realizzati nell'ambito del progetto o, in alternativa, equamente ripartiti tra tutti partner. Nel primo caso, ai fini del calcolo delle quote, fa fede il prospetto finale delle spese di progetto riconosciute al GO e ai singoli partner. I partner non beneficiari potranno concorrere agli utili e alle spese di registrazione relativi ai diritti di proprietà intellettuale per una quota pari al 30 %.

#### **Art. 8 – Proprietà intellettuale**

I risultati, tangibili e intangibili, appartengono al Partner che li abbia generati, attraverso le attività progettuali realizzate, inclusi eventuali diritti di proprietà intellettuale ad essi connessi.

Nel caso di risultati congiunti del Gruppo Operativo, eventuali diritti di proprietà industriale e intellettuale dei risultati, dei report e altri documenti ad essi relativi, sono esercitati dal Capofila e dai Partner. A tal fine, i Partner concordano fin d'ora che il Capofila potrà, al termine del periodo di validità dell'Accordo, registrare marchi o brevetti, affidare in licenza, concessione d'uso o altra forma commercialmente ammissibile tali risultati e prodotti della cooperazione, al fine di garantire un fruttifero mantenimento in attività di beni e realizzazioni.

In deroga ai paragrafi precedenti, il Gruppo Operativo e/o i partner possono concedere all'Autorità di Gestione del PSR il diritto di utilizzare liberamente e come essa ritiene opportuno, i risultati del Progetto.

#### **Art. 9 – Proprietà degli investimenti alla fine del progetto**

Immobili, attrezzature, ecc a chiusura del Progetto restano di proprietà del Partner.

Gli obblighi per tali investimenti discendono dalle Misure 4,6 e 8.

## **Art. 10 - Comitato di progetto**

Come indicato nell'art. 2, il Comitato di progetto è composto da almeno un rappresentante per ogni Partner del GO. Sulla base dell'ordine del giorno e degli argomenti in discussione i partner possono far intervenire alle riunioni del Comitato un maggior numero di rappresentanti.

Si riunisce su iniziativa del capofila o dei suoi membri ogni volta che si rende necessario, anche in teleconferenza o videoconferenza, ogni volta lo richiedano almeno tre partner con fax sottoscritto e inviato al capofila e comunque con cadenza almeno semestrale. La convocazione per la riunione, completa di ordine del giorno e orario, è inviata almeno sette giorni prima del giorno previsto per la riunione.

È ammessa la presenza a mezzo di delega a favore di altro Partner purché si tratti di delega scritta, firmata e consegnata al Capofila nella riunione per la quale è rilasciata. Ogni Partner può rappresentare al massimo un altro partner. E' comunque necessario che tutti i partner partecipino alle riunioni del Comitato di progetto almeno una volta l'anno.

Le deliberazioni sono valide se assunte con i seguenti quorum costitutivi e deliberativi:

- a) per le deliberazioni relative alle modifiche al presente Regolamento, all'accordo di cooperazione del GO, all'uscita e conseguente ammissione di nuovi partner, alla revoca del mandato al capofila e azione giudiziaria o arbitrale da intraprendere contro uno o più partner: (i) è richiesta la presenza di 2/3 dei partner per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto di 2/3 dei presenti per l'approvazione della deliberazione.
- b) per le deliberazioni relative a varianti di azioni/sottofasi di progetto, relative spese e piano finanziario: (i) è richiesta la presenza del 50% più uno dei partner per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto del 50% più uno dei presenti per l'approvazione della deliberazione.

Delle riunioni il capofila redigerà verbale da distribuire e approvare a fine riunione o al massimo entro sette giorni.

## **Art. 11 - Norma di attuazione**

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla formalizzazione del GO, nell'accordo di cooperazione del GO. Il regolamento potrà subire modifiche e/o integrazioni condivise, a seguito della sua applicazione, da parte del capofila e/o su richiesta condivisa dei partner e ne sarà data formale comunicazione e diffusione agli interessati.

Letto e confermato quanto riportato nelle pagine 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

### Il Capofila

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA, Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni Culturali (DiCEM), codice fiscale: 96003410766, Partita iva: 00948960760 con sede in Via Nazario Sauro n. 85, c.a.p.: 85100, Comune: Potenza, Prov.: PZ, nella persona del proprio rappresentante legale Prof.ssa SOLE AURELIA, nata a

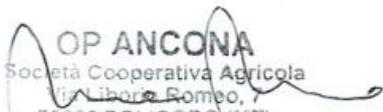
Firma del legale rappresentante

LA RETTRICE  
(Prof.ssa Aurelia Sole)

**I Partner:**

OP ANCONA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA Indirizzo sede legale Via Liborio Romeo n. 7 c.a.p. 75025  
Comune Policoro Prov. MT codice fiscale 01126020773 partita i.v.a. 01126020773 nella persona del proprio  
rappresentante legale: ANCONA MARIO nato a

Firma del legale rappresentante

  
OP ANCONA  
Società Cooperativa Agricola  
Via Liborio Romeo, 7  
75025 POLICORO (MT)  
P.IVA. 01126020773

**Letto e confermato quanto riportato nelle pagine 1, 2, 3, 4, 5, 6.**

ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile –  
Dipartimento Sostenibilità dei sistemi produttivi e territoriali, codice fiscale: 01320740580 Partita IVA  
00985801000 con sede in Via Lungotevere Thaon di Revel n. 76 c.a.p. 00196 Comune: Roma Prov. RM nella  
persona del proprio rappresentante legale MORABITO ROBERTO, nato ad

**Dott. Roberto MORABITO**



---

AGREENMENT SRL, Partita IVA: 01258430774 con sede in Via A.M. DI FRANCIA n. \_\_ c.a.p.: 75100 Comune:  
MATERA Prov.: MT nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Carlucci Giuseppe, nato ad ,  
il 21/09/1980

Firma del legale rappresentante



**AGREENMENT srl**  
Via Annibale Maria di Francia  
75100 MATERA (MT) - ITALY  
P.IVA 01258430774

ASSOFRUIT ITALIA soc. Coop. Agr. Indirizzo sede legale Via Tagliamento n. 31 c.a.p. 75020 Comune Scanzano Jonico Prov. Matera codice fiscale 01188370777 partita i.v.a. 01188370777 nella persona del proprio rappresentante legale Sig. NICODEMO FRANCESCO nato a

Firma del legale rappresentante



ASSO FRUIT ITALIA Soc. Coop. Agr.  
Via Tagliamento n.31  
75020 SCANZANO J.CO (MT)  
Tel: 0835.953951 - Fax: 0835.953125  
Partita IVA: 01188370777

**Agenzia Lucana di Sviluppo ed Innovazione in Agricoltura (ALSIA) – Azienda Agricola Sperimentale Dimostrativa Pantanello di Metaponto**, Codice Fiscale: 00627370778, Partita IVA: 00627370778, con sede in via Annunziatella n. 64, c.a.p.: 75100, Comune: Matera, Prov.: MT, nella persona del proprio rappresentante legale Sig. ROMANIELLO DOMENICO, nato a

Firma del legale rappresentante

Firma del legale rappresentante

*Domenico Romaniello*

C.N.R. - Istituto di Bioscienze e Biorisorse Indirizzo sede legale Via G. Amendola n. 165/A c.a.p. 70126  
Comune Bari Prov. Bari codice fiscale 80054330586 partita i.v.a. 02118311003 nella persona del proprio  
rappresentante legale dr. Vendramin Giovanni Giuseppe, nato a

Firma del legale rappresentante



Dott. Giovanni Giuseppe Vendramin

APOFRUIT ITALIA soc. Coop. Agr. Indirizzo sede legale Viale della Cooperazione n. 400 Fraz. Piavesestina  
c.a.p. 47522 Comune cesena Prov. Forlì-Cesena codice fiscale 00127740405 partita i.v.a. 00127740405  
nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Zanotti Mirco nato a

Firma del legale rappresentante

APOFRUIT Italia Soc. Coop. Agricola  
Viale della Cooperazione, 400  
47522 CESENA (FC)  
Cod. f. e P. IVA 00127740405

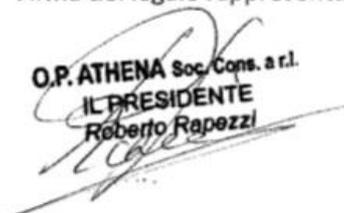
AGES srls Indirizzo sede legale Via dell'Ateneo Lucano n. 10 c.a.p. 85100 Comune Potenza Prov. Potenza  
codice fiscale 01960810768 partita i.v.a. 01960810768 nella persona del proprio rappresentante legale Sig.  
Carmine D'Adamo nato a

Firma del legale rappresentante

  
**AGES s.r.l.s.**  
Via dell'Ateneo Lucano, 10  
85100 - POTENZA - ITALY  
P.IVA e C.F. 01960810768

OP ATHENA Società Consortile a Responsabilità Limitata Indirizzo sede legale Via Zara n. 1 c.a.p. 75012  
Comune Bernalda Prov. Matera codice fiscale 01210770770 partita i.v.a. 01210770770 nella persona del  
proprio rappresentante legale Sig. Rapezzi Roberto nato a

Firma del legale rappresentante

  
O.P. ATHENA Soc. Cons. a r.l.  
IL PRESIDENTE  
Roberto Rapezzi

Ditta Individuale Clemente Rocco Luigi Indirizzo sede legale Via Kennedy n. 59 c.a.p. 75024 Comune Montescaglioso Prov. Matera codice fiscale  partita i.v.a. 01216200772 nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Clemente Rocco Luigi nato a

Firma del legale rappresentante



Az. Agricola Fichi terre materane srl Indirizzo sede legale Via Mazzini n. 15 c.a.p. 75016 Comune Pomarico  
Prov. Matera codice fiscale 01305220772 partita i.v.a. 01305220772 nella persona del proprio  
rappresentante legale Sig. Ferloni Paolo nato a

Firma del legale rappresentante

*Paolo Ferloni*

NEW CROPS Società Agricola a R.L. Indirizzo sede legale Via Rossini n. 14 c.a.p. 75024 Comune Montescaglioso codice fiscale 01315640779 partita i.v.a. 01315640779 nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Dichio Michele nato a

Firma del legale rappresentante

Agribiotecnica Vivai dei F.lli Dichio srl Indirizzo sede legale SS 175 Km 38,200 Fraz. Metaponto c.a.p. 75012 Comune Bernalda Prov. Matera codice fiscale 00559480777 partita i.v.a. 00559480777 nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Dichio Giovanni nato a  data

Firma del legale rappresentante

AGRIBIOTECNICA VIVAI  
DEI F. LLI DICCHIO S.r.l.  
S.S. 175 KM 38,200 FRAZ. METAPONTO (MT)  
Cod. Fisc. e P.IVA 00559480777

OP AGRICOLAFELICE Soc. Coop. Indirizzo sede legale Via Località Troyli snc c.a.p. 75028 Comune Tursi Prov. Matera codice fiscale 01089030777 partita i.v.a. 01089030777 nella persona del proprio rappresentante legale Sig. De Ruggieri Rocco Maria nato a

Firma del legale rappresentante

  
OP AGRICOLAFELICE Soc. Coop.  
Località Troyli - 75028 TURSÌ (MT)  
Tel. 0835.810061 - Fax 0835.810063  
Cod. Fisc./Part. IVA - 01089030777

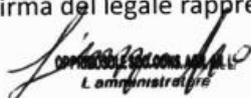
Soc. Agr. Cons. Compagnia delle Primizie srl Indirizzo sede legale Via Allende n. 19 c.a.p. 75025 Comune Policoro Prov. Matera codice fiscale 01273690774 partita i.v.a. 01273690774 nella persona del proprio rappresentante legale Sig.ra Suriano Carmela nata a

Firma del legale rappresentante

**COMPAGNIA DELLE PRIMIZIE**  
Società Agricola Consortile s.r.l.  
Via Allende, 19 - 75025 POLICORO (MT)  
C.F./P.IVA: 01273690774

OP PRIMOSOLE SOC. CONSORTILE AGRICOLA A responsabilità limitata Indirizzo sede legale SS 175 Km 30,5  
sncc.a.p. 75024 Comune Montescaglioso Prov. Matera codice fiscale 01313520775 partita i.v.a.  
01313520775 nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Appio Giuseppe nato a   
in data

Firma del legale rappresentante

  
Giuseppe Appio  
Amministratore

CON.PRO.BIO. LUCANO, Partita IVA: 011220970775 con sede in Via: SS IONICA 106 n. Km 448,2 c.a.p 75012  
Comune: Bernalda Prov. MT nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Monetta Michele, nato ad

Firma del legale rappresentante  
**Con.Pro.Bio. Lucano**  
Consorzio Produttori  
Biologici e Biodinamici  
Zona RAIP/85026 Palazzo S.G. (Pz)  
P. IVA 01120970775  
Tel 0972 537003 Fax 0835 1820306

Consorzio Jonico Ortofrutticoltori Soc. Coop. a r.l. Indirizzo sede legale Via Maestri del Lavoro snc Località Pezza Grande area PIP c.a.p. 84025 Comune Eboli Prov. Salerno codice fiscale 00667130777 partita i.v.a. 00667130777 nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Costantino Antonio nato a  in data

Firma del legale rappresentante

  
CONSORZIO JONICO ORTOFRUTTICOLTORI  
SOCIETA' COOPERATIVA  
Sede Via Maestri del Lavoro snc  
Area P.I.P. 84025 EBOLI (SA) • mail: cjo@cjo.it  
Amm. tel. 0828 346537 - fax 0828 304556  
Mag. tel. 0828 642193 - fax 0828 346536  
C.F. e P. IVA: 0066713 077 7

Ditta individuale Ricciuti Vincenzo Maria Indirizzo sede legale Via Peschiere n. 1 c.a.p. 85010 Comune Vaglio di Basilicata Prov. Potenza codice fiscale  partita i.v.a. 01231530765 nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Ricciuti Vincenzo Maria nato a

Firma del legale rappresentante



Az. Agricola Battifarano Francesco Paolo, codice fiscale [redacted] artita IVA : 00636070773 con sede in C.da Cerrolongo n. 1 c.a.p 75020 Comune: Nova Siri Prov. MT nella persona del proprio rappresentante legale Sig. BATTIFARANO FRANCESCO PAOLO, nato a [redacted]

Firma del legale rappresentante

BATTIFARANO FRANCESCO P.  
Cantine Cerrolongo  
C.da Cerrolongo, 1 - 75020 NOVA SIRI (MT)  
C.F.: [redacted]  
P.IVA: 00636070773

Università Politecnica delle Marche (Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali)

Indirizzo sede legale Piazza Roma n. 22 CAP 60121 Comune Ancona Prov. Ancona Codice Fiscale 00382520427  
nella persona del proprio rappresentante legale Prof. Sauro Longhi nato a

Firma del legale rappresentante

IL RETTORE  
Prof. Sauro Longhi



Dimitra soc. agr. a r.l. sede legale c.da Bosco San Lorenzo c.a.p. 85050 Comune Grumento Nova Prov. Potenza codice fiscale 01975120765 partita iva 01975120765 nella persona del proprio rappresentante legale sig. Lardo Egidio nato a

Firma del legale rappresentante

DIMITRA SOC. AGR. a R.L.  
C.da Bosco San Lorenzo, 8  
85050 GRUMENTO NOVA (PZ)  
C.F. & P.IVA 01975120765  
*Egidio Lardo*

Associazione interregionale del Guscio Indirizzo sede legale C.da la Bruna n. snc c.a.p. 75100 Comune Matera  
Prov. MT codice fiscale 93059200779 nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Pisciotta Giovanni  
Battista nato a

Firma del legale rappresentante

Gian Battista Pisciotta

Ditta individuale Giordano Donato Indirizzo sede legale C.da Fontanelle n. sn c.a.p. 85037 Comune Sant'Arcangelo Prov. Potenza codice fiscale  partita i.v.a. 01974210765 nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Giordano Donato nato a

Firma del legale rappresentante

Giordano Donato

AZIENDA AGRICOLA  
GIORDANO DONATO  
C. DA FONTANELLE SNC  
85037 S.ARCANGELO (PZ)  
P. IVA: 01974210765  
COD. F.