

## 1.1.1.A. Costituzione e funzionamento delle micro-filiere

L'azione 1.1.1.A SOSTIENE ed INCENTIVA interventi necessari per la messa in rete delle aziende locali, il coordinamento, la gestione, l'animazione e la promozione delle filiere agroalimentari dell'area di riferimento.

In fase di inoltro del progetto filiera a valere sul presente bando, i proponenti dovranno indicare le aziende agro-alimentari del partenariato che hanno presentato domanda di sostegno sul bando azione 1.1.1.B "Sostegno agli investimenti delle micro-filiere locali"

Almeno il **40%** delle aziende agro-alimentari del progetto di filiera deve aver presentato domanda di sostegno sull'azione 1.1.1.B.



# Localizzazione degli interventi

- Le iniziative d'investimento dovranno essere ubicate nei Comuni nell'Area LEADER Lagonegrese, Alto Sinni, Val Sarmento, Mercure, Pollino. Nello specifico i Comuni interessati, sono 27 : Calvera, Carbone, Castelluccio Inferiore, Castelluccio Superiore, Castronuovo di Sant'Andrea, Cersosimo, Episcopia, Fardella, Francavilla in Sinni, Lagonegro, Latronico, Lauria, Maratea, Nemoli, Noepoli, Rivello, San Costantino Albanese, San Giorgio Lucano, San Paolo Albanese, San Severino Lucano, Senise, Terranova di Pollino, Viggianello, Rotonda, Teana, Chiaromonte, Trecchina

# BENEFICIARI

- **I partenariati già formalmente costituiti** in forma giuridica o in forma associata (ATS, ATI, organizzazioni di produttori, associazioni di produttori agricoli, Consorzi e reti d'impresa ex Legge 33/2009);
- **I partenariati che si impegnano a costituirsi** prima della sottoscrizione del provvedimento di concessione, mediante un accordo formalizzato fra i soggetti aderenti al Progetto di costituzione e funzionamento della micro-filiera .

- I Soggetti partecipanti alla costituenda filiera individuano un Soggetto Capofila che può candidare al presente Bando al massimo un Progetto di FILIERA.
- Una volta ammessa e selezionata la filiera, il soggetto Capofila diviene rappresentante legale della filiera e, dunque, responsabile del coordinamento amministrativo e finanziario.
- **A pena di esclusione**, uno stesso soggetto fisico e/o giuridico può partecipare in qualità di richiedente l'aiuto ad un solo Progetto di Costituzione e Funzionamento delle micro-filiere.

- I soggetti fisici e/o giuridici non richiedenti aiuto possono partecipare a più Progetti di Costituzione e Funzionamento delle micro-filiere.

# CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

## REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DI TIPO GENERALE DEL PROGETTO DI FILIERA

- Il partenariato proponente include aziende agro-alimentari (produzione, trasformazione, commercializzazione) che **non aderiscono a partenariati** costituiti o costituendi ex sottomisura 16.0 del PSR Basilicata 2014/2020;
- Il partenariato proponente include almeno n.3 (tre) aziende che assicurano il presidio di tutte le fasi operative del meccanismo di filiera, ossia produzione – trasformazione – commercializzazione;

- Il partenariato proponente è dotato di uno specifico **regolamento interno**, tale da garantire la precisa attribuzione di ruoli e responsabilità tra i diversi soggetti
- Le imprese agricole si **impegnano a conferire alla costituenda filiera almeno il 51% della produzione**, salvo cause di forza maggiore da giustificare al GAL, **nei 24 mesi decorrenti dall'avvio delle attività**. Eventuali inadempienze di una o più aziende interessate determineranno la decadenza totale degli aiuti ed il recupero delle relative somme già erogate, maggiorate degli interessi legali

# REQUISITI DI AMMISSIBILITA' SPECIALI/AZIENDALI

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
- Sede legale e/o operativa nei comuni dell'area GAL
- Indipendenza delle imprese l'una dall'altra. Nello specifico, sono considerate indipendenti le imprese partecipate in misura non superiore al 25% da altra impresa o ditta individuale partecipante allo stesso progetto di micro-filiera.

# IN SINTESI

## Conformità della domanda

Rispetto delle modalità di  
presentazione della domanda  
(art.9)

Conformità della documentazione

Conformità con le procedure di  
attuazione

Coerenza e completezza del piano  
di progetto

# DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DI AIUTO

- La dotazione finanziaria pubblica complessiva del bando è di € **200.000,00**.
- Il sostegno è concesso in **forma di contributo in conto capitale a fondo perduto**, con intensità di aiuto pari **all'80%** delle spese ammissibili.
- Il massimale di contributo è fissato a € 50.000,00 a progetto di filiera.

# Modalità e termini di presentazione delle domande di sostegno

- La domanda di sostegno (tramite il SIAN) deve essere presentata dal Capofila, in nome e per conto di tutti i soggetti partecipanti, deve riferirsi all'intero partenariato e dettagliare il ruolo svolto ( PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE), e l'apporto concreto di ciascun partecipante ai fini della realizzazione.
- **I soggetti capofila** dei partenariati proponenti, attraverso i propri CAA, **sono tenuti ad attivare la funzionalità SIAN “Legami Associativi”**, al fine di associare i Fascicoli Aziendali dei partners diretti al proprio

- I partners diretti, attraverso i propri CAA, devono quindi verificare la presenza del legame ed aggiornare/validare il proprio fascicolo
- La costituzione/aggiornamento del Fascicolo Aziendale di cui al D.P.R. n. 503/99 deve essere eseguita prima della compilazione della domanda di sostegno sul SIAN

# La domanda di sostegno potrà essere presentata secondo la seguente tempistica:

ATTIVITA'	SCADENZE
Rilascio della domanda sul portale SIAN	Entro il 28 Agosto 2020
Presentazione del plico contenente la documentazione cartacea	Entro il 02 Settembre 2020 ore 12,00

- Le istanze andranno indirizzate al seguente indirizzo: [cittadelladelsapere@legalmail.it](mailto:cittadelladelsapere@legalmail.it), **specificando nell'oggetto: Azione 19.2.B.1.1.1.A. Costituzione e funzionamento delle micro-filiere.**
- **In caso di impossibilità di inoltro via pec** il plico contenente la documentazione cartacea, di cui al successivo art.12, dovrà pervenire entro le suddette date tramite consegna a mano o mediante raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale**).
- **E' possibile la consegna presso gli uffici del protocollo del GAL dal lunedì al venerdì nel seguente orario 10,00-13,00**



# Tipologie di investimenti e spese ammissibili

- Costi di esercizio della cooperazione compresi i costi di costituzione (spese amministrative e legali);
- Costi connessi ad attività di animazione e trasferimento delle conoscenze;
- Costi diretti dell'attuazione del Progetto di Costituzione e funzionamento della micro-filiera, quali costi per la promozione dell'export e dell'internazionalizzazione dei prodotti;
- costi per lo sviluppo di forme di **commercializzazione innovative o digitali**, compresi i sistemi informativi e informatici correlati;
- costi per lo svolgimento di attività promozionali volte a rafforzare l'immagine della filiera e del territorio,
- Spese per il personale dedicato ;
- Spese per attività di divulgazione e formazione;
- Spese per la cartellonistica obbligatoria ;

# BANDO 37301- Costituzione e Funzionamento delle Micro-filieri

INVESTIMENTI IMMATERIALI	
Bando B.1.1.1.A. Costituzione e funzionamento delle micro-filieri	VOCE SIAN
Personale	SPESE DI PERSONALE
Consulenze esterne	SPESE PER CONVENZIONE E/O CONSULENZA
Acquisto o noleggio attrezzature strettamente ed esplicitamente finalizzate all'operazione cofinanziata.	ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE
Acquisto materiale di consumo strettamente ed esplicitamente finalizzato all'operazione cofinanziata, nel rispetto delle procedure vigenti in materia;	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E PRODUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO
Trasferte, viaggi e missioni	SPESE DI MISSIONI, ANCHE ALL' ESTERO
Spese generali per investimenti immateriali	SPESE DI FUNZIONAMENTO (SPESE GENERALI)

<p><b>costi per lo svolgimento di attività promozionali volte a rafforzare l'immagine della filiera e del territorio</b></p>	<p><b>ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI, CONVEGNI, WORKSHOP, INCONTRI INFORMATIVI E DIVULGATIVI (INCLUSO L AFFITTO LOCALI E NOLEGGIO ATTREZZATURE, VITTO, ALLOGGIO, INTERPRETARIATO E TRADUZIONE)</b></p>
<p>Costi di esercizio della cooperazione compresi i costi di costituzione (spese amministrative e legali)</p>	<p>COSTI DERIVANTI DAI SERVIZI DI CONSULENZA</p>
<p>Costi connessi ad attività di animazione e trasferimento delle conoscenze;</p>	<p>COSTI DERIVANTI DAI SERVIZI DI CONSULENZA</p>
<p>Costi diretti dell'attuazione del Progetto di Costituzione e funzionamento della micro-filiera, quali costi per la promozione dell'export e dell'internazionalizzazione dei prodotti;</p>	<p>SPESE GENERALI (SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA</p>
<p>Spese per la cartellonistica obbligatoria</p>	<p>ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E PRODUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO</p>
<p>Spese per attività di divulgazione e formazione;</p>	<p>COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE</p>

# DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- DOMANDA DI SOSTEGNO GENERATA SUL PORTALE SIAN
- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE
- COPIA DOMANDE DI SOSTEGNO SIAN PRESENTATE DAI BENEFICIARI SUL BANDO 1.1.1.B
- PROPOSTA DI PROGETTO DI COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA MICRO-FILIERA

- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'IMPEGNO DA PARTE DI TUTTI I PARTECIPANTI AL COSTITUENDO PARTENARIATO DI FILIERA , A COSTITUIRSI IN ATS, ATI
- CONTRATTI E/O PRECONTRATTI SOTTOSCRITTI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLE SINGOLE IMPRESE DI PRODUZIONE, ADERENTI ALLA MICROFILIERA, DEL CONFERIMENTO DI PRODOTTO IN BASE ALLA PERCENTUALE DEL 51%
- REGOLAMENTO INTERNO(ALLEGATO TECNICO,PRG 4)
- PREVENTIVI COMPARABILI PER ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI

# Criteria di Selezione

PRINCIPIO	CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI	PUNT MAX	%	
Caratteristiche del partenariato proponente	Numero di produttori primari nel partenariato proponente	≥ 3	3	7	14	
		≥ 5	5			
		≥ 7	7			
	Partecipazione al progetto di attori complementari		Centri di ricerca	1	8	16
			Soggetti della DO e GDO	1		
			Organismi di formazione	1		
			Banche	1		
			Soggetti del settore della comunicazione & marketing	1		
			Organismi di consulenza specializzati nel settore	1		
			Organismi di certificazione	1		
			NGO del settore agro-alimentare	1		

<b>Coerenza interna della proposta progettuale (in relazione a criticità della filiera, fabbisogno individuato, azioni previste)</b>	<b>Completezza e puntualità dell'analisi del mercato relativo al prodotto</b>	<b>Max 3*</b>	<b>12</b>	<b>24</b>
	Grado di correlazione tra i fabbisogni individuati e le azioni proposte	<b>Max 3*</b>		
	Modalità e grado di coinvolgimento degli operatori della filiera **	<b>Max 3*</b>		
	Modalità e grado di coinvolgimento degli operatori complementari alla filiera**	<b>Max 3*</b>		
Caratteristiche del capofila	Il capofila è un operatore del settore della commercializzazione dei prodotti agro-alimentari	8	8	16%
Modello organizzativo (quantitativo di produzione annuale conferito alla filiera dai produttori primari coinvolti)	≥ 60%	3	15	30
	≥ 75%	5		
	≥ 90%	7		

**Sono ritenute ammissibili le proposte progettuali con un punteggio pari a 20.**

*Nel caso di parità di punteggio saranno preferite le proposte che presentano il costo progetto/numero partner più basso, arrotondando al secondo decimale.*

# REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI ED EROGAZIONE DEL SOSTEGNO

## *SAL pari a 20% sino ad un cumulato massimo del 90%*

- Domanda di pagamento generata dal SIAN
- Rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, timesheet, liberatorie ecc.), con chiari riferimenti al “Progetto finanziato dal PSR Basilicata 2014-2020, 19.2. B.1.1.1.A - Costituzione e funzionamento delle micro-filiere e **CUP**

## **SALDO FINALE**

- Domanda di pagamento generata dal SIAN
- Comunicazione fine investimento (copia se già presentata al Responsabile di Procedimento) Rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, timesheet, liberatorie ecc.). Sull’intera documentazione di spesa occorre apporre la dicitura: “Progetto finanziato dal PSR Basilicata 2014-2020 19.2.B.1.1.1.A. - Costituzione e funzionamento delle micro-filiere E **CUP**
- Allegato fotografico con evidenza della cartellonistica obbligatoria
- Relazione finale di dettaglio sulle attività realizzate e sugli eventuali scostamenti fisici e finanziari rispetto all’investimento ammesso.

