|  |  |
| --- | --- |
| alsia_logo6 | **URP** |
| **Viale Carlo Levi n. 6/i – 75100 MATERA –** [**www.alsia.it**](http://www.alsia.it) **– PEC :** **alsia@postecert.it** **– tel. +39.0835.2441; fax +39.0835.258.000** |

**Richiesta di accesso agli atti**

**Resa nella forma e con gli effetti di quanto stabilito dal DPR 445/2000**

All’Ufficio Relazioni con il Pubblico dell’Alsia

Via Carlo Levi, 6/i

 75100 MATERA

|  |  |
| --- | --- |
| Il / la richiedente (nome e cognome) |  |
| nato/a a |  | Provincia |  | il |  | residente a |
|  | in via/piazza |  | n. |  | Provincia |  |
| Codice fiscale |  | Tel.  |  | Cell. |  |
| e-mail |  | eventuale PEC: |  |
| allega copia del documento di identificazione: |  | n.  |  |

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguenze previste dalla Legge ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,**

**DICHIARA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **La sua qualità di**
 | 🞏 | Diretto Interessato all’accesso | 🞏 | Autorità Giudiziaria e Forze dell’Ordine |
|  | 🞏 | Delegato dal Diretto Interessato | 🞏 | Consulente Tecnico d’Ufficio (CTU) |
|  | 🞏 | Consulente Tecnico di Parte (CTP) | 🞏 | Erede |
|  | 🞏 | Coerede | 🞏 | Altro (specificare) |
|  |  |  |  |

1. **Di avere interesse alla conoscenza dei seguenti documenti amministrativi** (indicare gli estremi dei provvedimenti o elementi utili alla loro specifica individuazione. Non sono ammesse richieste generiche o che richiedano elaborazioni da parte dell’Amministrazione):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

in quanto atti collegati alla posizione giuridica del richiedente di seguito dettagliata, ed idonei a produrre su di essa effetti diretti o indiretti **(specificare i motivi della richiesta e dimostrare l’interesse alla conoscenza dei documenti)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **mediante** | **🞏** | **Visione** | **🞏** | **Estrazione di copia semplice** | **🞏** | **Estrazione di copia conforme** |

Ai sensi del DPR 184/2006 (art. 7), la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni.

* Il Richiedente accetta la trasmissione telematica con firma digitale del mittente della documentazione richiesta, **se possibile per l’Amministrazione**, al seguente indirizzo e-mail: ……………………………………………………………….. ovvero al seguente indirizzo PEC: ……………………………………………………

**In tal caso non sarà dovuto alcun diritto di riproduzione degli atti.**

*(art. 14 DPR 445/2000:Il documento informatico trasmesso per via telematica si intende inviato e pervenuto al destinatario, se trasmesso all'indirizzo elettronico da questi dichiarato.*

*La data e l'ora di formazione, di trasmissione o di ricezione di un documento informatico, sono opponibili ai terzi.*

*La trasmissione del documento informatico per via telematica, con modalità che assicurino l'avvenuta consegna, equivale alla notificazione per mezzo della posta nei casi consentiti dalla legge. )*

1. **di non essere a conoscenza di altri controinteressati all’accesso qui richiesto.**

|  |
| --- |
| **Documentazione allegata (in relazione al titolo del richiedente):** |
| Diretto Interessato all’accesso | * Documento di Identità
 |
| Delegato dal diretto interessato | * Documento di Identità del Delegante
* Documento di Identità del Delegato
* Delega (o mandato, per gli avvocati)
 |
| Autorità Giudiziaria e Forze dell’Ordine | * Provvedimento di richiesta/ordine di esibizione, o
* Documento di Identità del richiedente
 |
| Erede / Coerede | * Documento di Identità
 |
| Consulente Tecnico d’Ufficio (CTU) | * Documento di Identità
* Provvedimento di nomina
 |
| Consulente Tecnico di Parte (CTP) | * Documento di Identità del Delegante
* Documento di Identità del Delegato
* Nomina / Delega
 |
| Altri allegati: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Firma del Richiedente |
| Luogo e Data ………………………………………. |  |

### Informativa sul trattamento dei dati personali

Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*"

*Gentile Utente,*

I dati personali da Lei forniti per accedere ai servizi dell’ALSIA sono trattati sia con strumenti elettronici sia su supporto cartaceo. Il trattamento è effettuato per gestire la sua richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi.

Il trattamento non riguarda dati sensibili, né giudiziari.

Il conferimento dei dati è facoltativo; il mancato conferimento di tutti o parte di essi può però impedire il perseguimento delle suddette finalità.

I dati sono trattati da personale specificamente incaricato all’interno delle diverse Aree dell’Alsia.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici ove richiesto da norme di legge e di regolamento.

I dati non sono in nessun caso diffusi.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell’interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Titolare del trattamento ALSIA - Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura, con sede in Matera, Viale Carlo Levi sn - 75100 tel. +39 (0) 835 2441 - fax +39 (0) 835 258000.

Sono designati Responsabili del trattamento i Dirigenti delle Aree organizzative dell’Alsia.

I Responsabili possono essere contattati utilizzando i recapiti dell’Alsia suindicati. Al Titolare del trattamento può essere in ogni momento richiesto l’elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Firma del Richiedente |
|  |  |

**Spazio riservato all’Ufficio**

**Identificazione eventuale accompagnatore:**

Il sottoscritto funzionario Alsia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accerta che la presente istanza è stata presentata a mezzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal/la sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui personalmente accerto l’identità.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data |  | Il Funzionario |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Esito dell’istanza:** |  | **Motivazione** |
| * Diniego
 | Con provvedimento protocollato al n. ……..……… del ……..……… |
| * Limitazione
 | Con provvedimento protocollato al n. ……..……… del ……..……… |
| * Differimento
 | Con provvedimento protocollato al n. n. ……..…… del ……..……… |
| * Accoglimento
 |  |  |

Consegna dei documenti oggetto di accesso avvenuta il ………..……….. prot. ………….

Ritirati a mano il …………………………….

 **Firma per ricevuta ……………….………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| Estrazione fotocopie n. …… formato A3 A4Costo complessivo versato dall’istante: € ……………. | Modalità di pagamento prescelta Economo Alsia – Bolletta n. ….... del ………..… di € ..……….Versamento su ccp n. 10277754 di € …………………. |
| Altri tipi di copie (elaborati tecnici, mappe, ecc. )Costo complessivo versato dall’istante: € ……………. | Modalità di pagamento prescelta Economo Alsia – Bolletta n. ….... del ………..… di € ..……….Versamento su ccp n. 10277754 di € …………………. |

|  |
| --- |
| Annotazioni:  |