

ACCORDO DI COOPERAZIONE PER I GRUPPI OPERATIVI

“GESTIONE COLTURALE SOSTENIBILE PER LA STANDARDIZZAZIONE DELLE TECNICHE DI PRODUZIONE DEI CEREALI LUCANI”

L'anno 2017 il giorno 16 del mese di Giugno tra i seguenti partners:

C.N.R. - Istituto di Bioscienze e Biorisorse Indirizzo sede legale Via G. Amendola n. 165/A c.a.p. 70126 Comune Bari Prov. Bari codice fiscale 80054330586 partita i.v.a. 02118311003 nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Vendramin Giovanni Giuseppe, nato a _____ in data _____ di seguito denominato **Capofila**

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA, codice fiscale: 96003410766, Partita iva: 00948960760 con sede in Via Nazario Sauro n. 85, c.a.p.: 85100, Comune: Potenza, Prov.: PZ, DIPARTIMENTO DELLE CULTURE EUROPEE E DEL MEDITERRANEO: ARCHITETTURA, AMBIENTE, PATRIMONI CULTURALI (DICEM) e DIPARTIMENTO SCUOLA DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI (SAFE) nella persona del proprio rappresentante legale Prof.ssa SOLE AURELIA, nata a _____, il _____

ENEA Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile – Dipartimento Sostenibilità dei sistemi produttivi e territoriali, codice fiscale: 01320740580 Partita IVA 00985801000 con sede in Via Lungotevere Thaon di Revel n. 76 c.a.p. 00196 Comune: Roma Prov. RM nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Morabito Roberto, nato a _____, il _____

AGENZIA LUCANA DI SVILUPPO E DI INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA – ALSIA- Azienda Agricola Dimostrativa “Gaudiano” di Lavello, Partita IVA: 00627370778 con sede in Via Annunziatella n. 64 c.a.p. 75100 Comune: Matera Prov. MT nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Romaniello Domenico, nato ad _____, il _____

CREA SCA Indirizzo sede legale Via Po n. 14 c.a.p. 00198 Comune Roma Prov. Roma codice fiscale 97231970589 partita i.v.a. 08183101008 nella persona del delegato del rappresentante legale Sig. Mastroilli Marcello nato a _____ in data _____

CREA ZA CENTRO DI RICERCA ZOOTECNIA E ACQUACOLTURA (CREA-ZA) Indirizzo sede legale Via Po n. 14 c.a.p. 00198 Comune Roma Prov. Roma codice fiscale 97231970589 partita i.v.a. 08183101008 nella persona del delegato del rappresentante legale Dr. Salvatore CLAPS

CON.PRO.BIO. LUCANO, Partita IVA: 011220970775 con sede in Via: SS IONICA 106 n. Km 448,2 c.a.p 75012 Comune: Bernalda Prov. MT nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Monetta Michele, nato ad _____ il _____

AZIENDA AGRICOLA CARRETTA MAURIZIO Indirizzo Via ALESSANDRO MANZONI n. 62, LAVELLO (PZ) CAP 85024 - Codice Fiscale: _____; Partita IVA: 01198960765, nella persona del proprio Titolare Carretta Maurizio nato _____ in data _____

COSTITUZIONE E GESTIONE DEI GRUPPI OPERATIVI (GO) DEL PARTENARIATO EUROPEO PER L'INNOVAZIONE (PEI) - MISURA 16 COOPERAZIONE Sottomisura 16.1 – Sostegno per la costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura

Regolamento Delegato(UE) n. 807/2014

Regolamento di Esecuzione(UE) n. 808/2014

Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014

Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014

Regolamento di Esecuzione(UE) n. 908/2014

Viste le linee guida comunitarie: “Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability” (versione Dicembre 2014),

Viste le linee guida nazionali della Rete Rurale Nazionale sulle spese ammissibili,

Il Programma di Sviluppo Rurale Basilicata 2014-2020 approvato con Decisione C 8259 del 20 novembre 2015 e successive modificazioni,

Viste le disposizioni regionali per l’attuazione delle misure dei PSR Basilicata 2014-2020

Visto il bando PER LA COSTITUZIONE E GESTIONE DEI GRUPPI OPERATIVI (GO) DEL PARTENARIATO EUROPEO PER L’INNOVAZIONE (PEI) - MISURA 16 COOPERAZIONE Sottomisura 16.1 – Sostegno per la costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell’agricoltura

Premesso che

1. coerentemente con le indicazioni della Commissione europea contenute nelle linee guida per la cooperazione per l’innovazione “Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability” (versione Dicembre 2014), è auspicabile la formalizzazione dei rapporti fra i Partner del progetto di cooperazione tramite la stipula di un Accordo di Cooperazione o la costituzione di una struttura comune avente forma giuridica riconosciuta;
2. che le parti (Capofila e Partner) che sottoscrivono il presente accordo hanno presentato domanda di sostegno e intendono costituire un Gruppo Operativo (GO) denominato “**CEREBALIA**” finalizzato alla realizzazione di un progetto di cooperazione per l’innovazione denominato “**GESTIONE CULTURALE SOSTENIBILE PER LA STANDARDIZZAZIONE DELLE TECNICHE DI PRODUZIONE DEI CEREALI LUCANI**” (di seguito il “**Progetto**”), il cui acronimo è “**LUCAN CEREALS**”;
3. i soggetti (Capofila e Partner) sottoscrittori intendono col presente atto regolare il quadro giuridico, finanziario e organizzativo del Progetto, nonché conferire al Capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto coordinatore del Progetto.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 – PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente Accordo definisce le modalità di cooperazione tra il Capofila e i Partner del Gruppo Operativo **CEREBALIA** e del relativo Progetto “**GESTIONE COLTURALE SOSTENIBILE PER LA STANDARDIZZAZIONE DELLE TECNICHE DI PRODUZIONE DEI CEREALI LUCANI**”, individuando i reciproci compiti e responsabilità, come dettagliato nel formulario di progetto allegato al presente accordo (Parte C Proposta Progettuale).

ARTICOLO 3 – DURATA DELL'ACCORDO

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il 2022, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per l'Autorità di Gestione.

Il presente Accordo decadrà nel caso in cui il Progetto non sia oggetto di alcuna decisione di concessione del contributo.

I Partner si impegnano a non distogliere dalle finalità del finanziamento ricevuto gli investimenti e i risultati del progetto del GO per almeno 3 anni decorrenti dalla data Gennaio 2018.

ARTICOLO 4 – COOPERAZIONE PROGETTUALE

Le attività di Progetto saranno realizzate attraverso l'interazione e il confronto sistematico fra tutti i partner lungo l'intero percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione della/e innovazione/i.

Le scelte relative ai contenuti, alla gestione e al coordinamento del progetto verranno definite in maniera condivisa, assicurando il confronto paritario tra i partner. Ciascun Partner, per le proprie funzioni specifiche, concorrerà alla realizzazione degli obiettivi di Progetto.

Le modalità di coordinamento del Capofila, di cooperazione e interazione tra Partner sono definite nel Regolamento interno del GO.

ARTICOLO 5 – PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO DEL GO

Il Progetto del GO ha un piano finanziario previsionale ripartito per Partner, per voci di spesa ed eventualmente per Misure del PSR (qualora si scelga il pacchetto di Misure), come dettagliato nella Scheda di Progetto di cui all'Allegato 1 - Parte G – Informazioni economico finanziarie.

Il piano finanziario previsionale diventerà definitivo a seguito della decisione di concessione dell'aiuto.

Successivamente, potrà essere modificato ad invarianza del costo totale soltanto con l'accordo di tutti i Partner e per motivate ragioni di migliore riuscita del progetto, a seguito di nuova decisione di concessione di aiuto.

Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del Progetto.

ARTICOLO 6 – IMPEGNI DELLE PARTI

Il Capofila e i Partner si impegnano ad implementare le azioni previste dal Progetto, nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nella scheda di progetto allegata.

ARTICOLO 7 – RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA

Il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche previste dal Progetto.

Il Capofila è responsabile/rappresentante legale del GO e si occupa del coordinamento amministrativo e finanziario del Progetto. Inoltre, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall'atto di concessione dell'aiuto e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività elencate di seguito necessarie a garantire la migliore attuazione del Progetto.

Aspetti gestionali e amministrativi

- a) Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'Autorità di Gestione del PSR e all'Organismo pagatore o suo delegato, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
- b) Presenta la domanda di sostegno all'AdG del PSR ed eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario;
- c) Sottoscrive e presenta la fidejussione bancaria in nome e per conto del GO, ove prevista;
- d) In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, ne risponde all'Organismo Pagatore e all'Autorità di Gestione facendosene carico, in qualità di responsabile/rappresentante legale del GO. Fatto salvo il vincolo di responsabilità solidale del GO rispetto alle sanzioni amministrative e alle riduzioni accertate, il Capofila potrà esercitare il diritto di rivalsa delle somme pagate, secondo le modalità stabilite al successivo art. 14 del presente Accordo.
- e) Garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione della/e innovazione/i;

- f) Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
- g) Informa l'AdG del PSR sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;
- h) Elabora una Relazione finale del Progetto, secondo le modalità richieste dall'AdG del PSR.

Aspetti finanziari

- a) Assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
- b) Predisporre e invia all'Adg/all'Organismo pagatore o suo organismo delegato la/e domanda/e di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri Partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;
- c) Qualora sia il Capofila a trasmettere la domanda di pagamento per il GO, riceve le risorse dall'Organismo pagatore e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
- d) Qualora ciascun Partner trasmetta la domanda di pagamento all'AdG/all'Organismo pagatore o suo organismo delegato, il Capofila coordina l'attività di rendicontazione;
- e) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati, provvede al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora e le trasferisce all'organismo pagatore;
- f) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto.

Audit e controllo:

- a) Facilita le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei Partner;
- b) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa al Progetto fino al 31 dicembre 2024.

ARTICOLO 8 – RUOLO E COMPITI DEI PARTNER

Ciascun Partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nella scheda di progetto. Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del Progetto, garantendo coordinamento con il Capofila e gli altri Partner, secondo le modalità e le tempistiche previste dalla scheda di progetto.

Tutti i Partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza legale del GO per le attività di Progetto,

incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all'accettazione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.

In particolare, ciascun partner ha i compiti elencati di seguito:

Aspetti gestionali e amministrativi

- a) Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del Progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
- b) Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del GO e del Progetto;
- c) Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo le modalità stabilite nel regolamento interno al GO;
- d) Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dall'AdG del PSR.

Aspetti finanziari

- a) Trasmette al Capofila tutte le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta e i giustificativi del cofinanziamento pubblico;
- b) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto;
- c) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione all'Organismo pagatore.
- d) È responsabile solidalmente con tutti i Partner per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base al successivo art. 14.

Audit e controllo

- a) Si rende disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione di audit e controlli nazionali e comunitari;
- b) Comunica al Capofila tutte le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo;
- c) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, la documentazione originale relativa al Progetto fino al 31 dicembre 2024.

ARTICOLO 9 – CIRCUITO FINANZIARIO

Il pagamento dei contributi avviene secondo le modalità stabilite dall'AdG/Organismo pagatore, in base alla rendicontazione delle spese del Progetto da parte dei singoli Partner coerentemente con il piano finanziario.

Nel caso in cui sia il Capofila a trasmettere la domanda di pagamento all'Autorità di Gestione/Organismo Pagatore o suo organismo delegato, a seguito del ricevimento delle rendicontazioni dei singoli Partner, complete della relativa documentazione giustificativa, è il Capofila stesso ad acquisire i pagamenti dall'Organismo pagatore. Questi ultimi vengono effettuati su un conto corrente intestato al Gruppo Operativo, gestito dal Capofila, in qualità di legale rappresentante. Il Capofila ripartisce le somme ricevute dall'Organismo pagatore entro 15 giorni lavorativi dal loro accredito sul conto corrente del GO e sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate da ciascuno dei Partner.

Nel caso in cui ciascun Partner presenti la propria domanda di pagamento direttamente all'Autorità di Gestione/Organismo pagatore, esso ne riceverà dall'Organismo pagatore il pagamento e in conformità al piano finanziario previsto dal Progetto.

ARTICOLO 10 – CONFIDENZIALITÀ

Il Capofila e i Partner si impegnano a mantenere la riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale direttamente correlato all'esecuzione del Progetto, debitamente qualificato da riservatezza, la cui diffusione possa causare pregiudizio ad altre parti.

La riservatezza è applicata fatte salve le regole di pubblicazione a livello di pubblicità europea.

ARTICOLO 11 – INADEMPIMENTO ED ESCLUSIONE

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali dettagliati negli articoli da 6 a 8, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile di porre fine all'inadempimento con immediatezza e ne dà comunicazione agli altri Partner. Se l'inadempimento perdura oltre il termine concordato, il Capofila può decidere, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, di escludere il Partner in questione.

Qualora l'inadempimento del Partner abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell'intero Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, può pretendere un indennizzo.

Nel caso in cui l'inadempimento possa arrecare pregiudizio alla realizzazione del Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, potrà decidere per l'esclusione del Partner dal presente accordo e dal proseguo delle attività progettuali.

Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto.

Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila, sono altri Partner ad agire congiuntamente.

Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri Partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla all'Autorità di Gestione e all'Organismo pagatore.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono, comunque, essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall'AdG, secondo le modalità da essa previste.

ARTICOLO 12 – POSSIBILITÀ DI RECESSO DI UN PARTNER

I Partner per gravi e giustificati motivi potranno recedere dal partenariato del GO e dall'Accordo, formalizzando per iscritto tale decisione al Capofila, che ne dà immediata comunicazione agli altri Partner.

Il Capofila comunica tempestivamente il recesso unilaterale all'AdG del PSR, secondo le modalità da essa previste, provvedendo a garantirne la sostituzione tramite nuova adesione in modo che siano assicurati il ruolo e le attività previste nel progetto, secondo gli impegni assunti con l'AdG.

Il recesso unilaterale ha effetto per l'attività futura del progetto e non incide sulle attività progettuali già eseguite. Il Partner rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono comunque essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall'AdG, secondo le modalità da essa previste.

Articolo 13 – SUBENTRO DI NUOVO PARTNER

Il Partner che, sulla base delle regole previste dall'AdG, subentra ad un Partner receduto, si impegna a ricoprire il medesimo ruolo del Partner uscente e a svolgere le attività previste nel progetto del GO. Tale Partner in qualità di beneficiario potrà usufruire del finanziamento previsto dal progetto.

ARTICOLO 14 – SANZIONI, RIDUZIONI

Le sanzioni amministrative e le riduzioni vengono accertate e applicate sulla base della regolamentazione europea, nazionale e regionale applicabile e il Gruppo Operativo, Capofila e Partner, sono responsabili in solido per il loro pagamento.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento di sanzioni amministrative, tutti i Partner rispondono solidalmente e in egual misura per le somme dovute.

In caso di accertamento di riduzioni il GO potrà scegliere tra le due opzioni:

Opzione A): a ciascun Partner verrà applicata una riduzione del sostegno/pagamento proporzionale alla quota degli investimenti del Piano Finanziario del Progetto che si è impegnato a realizzare.

Opzione B): le stesse verranno applicate esattamente e solo sulle rispettive quote parte dei Partner responsabili dell'inadempimento accertato.

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.

I flussi finanziari relativi alla restituzione delle somme indebite e al pagamento delle sanzioni vengono estinti conformemente all'articolo 9 di questo Accordo.

ARTICOLO 15 – DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

Il Gruppo Operativo ha l'obbligo della disseminazione dei risultati delle attività progettuali e vi provvede in base alla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

I Partner si impegnano a svolgere le attività di disseminazione e comunicazione secondo le modalità dettagliate nel Regolamento interno allegato al presente Accordo.

ARTICOLO 16 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ACCORDO

Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione assunta dal Gruppo Operativo all'unanimità dei suoi Partner. A seguito di tale decisione le modifiche deliberate saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo Accordo di cooperazione sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti.

ARTICOLO 17 – NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE

Le Parti convengono che il presente Accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana. Il Foro di POTENZA sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente Accordo.

ARTICOLO 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Accordo sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente. Il presente atto è composto da 28 pagine singole. Dovrà essere tradotto, solo per uso ufficioso, in lingua Inglese, e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato.

Il presente Accordo è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al Progetto "GESTIONE COLTURALE SOSTENIBILE PER LA STANDARDIZZAZIONE DELLE TECNICHE DI PRODUZIONE DEI CEREALI LUCANI".

Il Capofila

1 - C.N.R. - ISTITUTO DI BIOSCIENZE E BIORISORSE Indirizzo sede legale Via G. Amendola n. 165/A c.a.p. 70126
Comune Bari Prov. Bari Codice fiscale 80054330586 Partita i.v.a. 02118311003 nella persona del proprio
rappresentante legale Sig. Vendramin Giovanni Giuseppe, nato a

Timbro e Firma del legale rappresentante

2 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA, DIPARTIMENTO DELLE CULTURE EUROPEE E DEL MEDITERRANEO: ARCHITETTURA, AMBIENTE, PATRIMONI CULTURALI (DICEM), codice fiscale: 96003410766, Partita iva: 00948960760 con sede in Via Nazario Sauro n. 85, c.a.p.: 85100, Comune: Potenza, Prov.: PZ, nella persona del proprio rappresentante legale Prof.ssa SOLE AURELIA, nata a

Timbro e Firma del legale rappresentante

3 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA, DIPARTIMENTO SAFE - SCUOLA DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI, codice fiscale: 96003410766, Partita iva: 00948960760 con sede in Via Nazario Sauro n. 85, c.a.p.: 85100, Comune: Potenza, Prov.: PZ, nella persona del proprio rappresentante legale Prof.ssa SOLE AURELIA, nata a

Timbro e Firma del legale rappresentante

4 - ENEA AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE – DIPARTIMENTO SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI PRODUTTIVI E TERRITORIALI, codice fiscale: 01320740580 Partita IVA 00985801000 con sede in Via Lungotevere Thaon di Revel n. 76 c.a.p. 00196 Comune: Roma Prov. RM nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Morabito Roberto, nato ad

Timbro e Firma del legale rappresentante

5 - AGENZIA LUCANA DI SVILUPPO E DI INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA – ALSIA - Azienda Agricola Dimostrativa “Gaudio” di Lavello, Partita IVA: 00627370778 , nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Romaniello Domenico, nato ac .

Timbro e Firma del legale rappresentante

6 - CREA SCA Indirizzo sede legale Via Po n. 14 c.a.p. 00198 Comune Roma Prov. Roma codice fiscale 97231970589 partita i.v.a. 08183101008 nella persona del delegato dal rappresentante legale Sig. Mastrorilli Marcello nato a

Timbro e Firma del legale rappresentante

7 - CREA ZA CENTRO DI RICERCA ZOOTECNIA E ACQUACOLTURA (CREA-ZA) Indirizzo sede legale Via Po n. 14
c.a.p. 00198 Comune Roma Prov. Roma codice fiscale 97231970589 partita i.v.a. 08183101008 nella persona
dal delegato del rappresentante legale Dr. Salvatore CLAPS.

Timbro e Firma del legale rappresentante

8 - CON.PRO.BIO. LUCANO, Partita IVA: 011220970775 con sede in Via: SS IONICA 106 n. Km 448,2 c.a.p 75012
Comune: Bernalda Prov. MT nella persona del proprio rappresentante legale Sig. Monetta Michele, nato ad

Timbro e Firma del legale rappresentante

9 - AZIENDA AGRICOLA CARRETTA MAURIZIO Indirizzo Via Alessandro Manzoni n. 62, Lavello (PZ) CAP 85024
- Codice Fiscale: ; Partita IVA: 01198960765, nella persona del proprio Titolare Carretta Maurizio nato

Timbro e Firma del legale rappresentante

10 - AZIENDA MOSCARITOLO LEONARDO BIAGIO Indirizzo sede legale in Via Libertà n 1 c.a.p 85025 Comune
Melfi Prov. PZ codice fiscale partita i.v.a. 00861890762 nella persona del Titolare
Moscaritolo Leonardo Biagio nato a

Timbro e Firma del legale rappresentante

11 - COOPERATIVA AGRICOLA 2000 SRL Indirizzo sede legale Via Corso Umberto I c.a.p. 85017 Comune Tolve
Prov. PZ codice fiscale 00845030766 partita i.v.a. 00845030766 nella persona di Infantino Giovanni nato a

Timbro e Firma del legale rappresentante

12 - AZIENDA AGRICOLA CARLUCCI ANGELO RAFFAELE Indirizzo sede Via Chiancalata n 16 c.a.p 75100
Comune Matera Prov. MT codice fiscale partita i.v.a. 00362800773 nella persona del
Titolare Carlucci Angelo Raffaele nato a .

Timbro e Firma del legale rappresentante

13 - RAGIONE SOCIALE AZIENDA AGRICOLA PADULA ROSA Indirizzo sede legale Via Corso Vittorio Emanuele
n 86 c.a.p 85010 Comune San Chirico Nuovo Prov. PZ codice fiscale partita i.v.a.
01956340762 nella persona del Legale rappresentante Padula Rosa nata a

Timbro e Firma del legale rappresentante

14 - RAGIONE SOCIALE AZIENDA AGRICOLA FABRIZIO ANTONIO Indirizzo sede legale Via Mentana n 3 c.a.p
85018 Comune Trivigno Prov. PZ codice fiscale partita i.v.a. 01101260766 nella
persona del Legale rappresentante Fabrizio Antonio nato a .

Timbro e Firma del legale rappresentante

15 - RAGIONE SOCIALE UNITA' CONTADINA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA Indirizzo sede legale Contrada San Felice Snc c.a.p 85024 Comune Lavello Prov. PZ Codice Fiscale: - Partita IVA: 00119940765 nella persona del Legale rappresentante Carretta Maurizio nato .

Timbro e Firma del legale rappresentante

16 - RAGIONE SOCIALE CANDEAL COMMERCIO S.R.L. Indirizzo sede legale Zona Industriale San Nicola c.a.p
85025 Comune Melfi Prov. PZ Codice Fiscale 00197220718 - Partita IVA00197220718 nella persona del
Legale rappresentante MARTINELLI FRANCESCO nato .

Timbro e Firma del legale rappresentante

17 - RAGIONE SOCIALE LOIUDICE CEREAL COMMERCIO SRL Indirizzo sede legale Via Carmine n 14 c.a.p. 75014
Comune Grassano Prov. MT codice fiscale 00643380777 partita i.v.a. 00643380777 nella persona del proprio
rappresentante legale Loiudice Carlo nato a

Timbro e Firma del legale rappresentante

18 - RAGIONE SOCIALE MOLINO F.LLI DELL'ACQUA SRL Indirizzo sede Via G M Trabaci n 16 c.a.p 75100
Comune Matera Prov. MT codice fiscale 00045510773 partita i.v.a. 00045510773 nella persona del Legale
Rappresentante Dell'Acqua Giovanni nato a .

Timbro e Firma del legale rappresentante