

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Gesualdo Pasquale MARINIELLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 23/07/1980 DIPENDENTE DELL'ESAB E DELL'ALSIA – dall'1/10/2015 dipendente della Regione Basilicata in servizio presso l'A.L.S.I.A.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALSIA – Via Carlo Levi, 6/l - 75100 – MATERA - POTENZA**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Intellettuale**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore - Responsabile di U.O. , di Procedimento e di P.O.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA'**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **AVANZATO**
- Capacità di scrittura **AUTONOMO**

- Capacità di espressione orale

AUTONOMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ECCELLENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECCELLENTI

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO EFFETTUATI :

- 1 - Corso di formazione professionale in assistenza tecnica, con particolare riferimento alla gestione e pianificazione aziendale svolto presso il Centro di Ric. Economiche-Agrarie per il Mezzogiorno di NAPOLI;
- 2 - Corso modulare di specializzazione su “ Metodologie E Tecniche Di Elaborazione Del Piano di Sviluppo Aziendale svolto presso il FORMEZ di NAPOLI;
- 3 - Corso su “Tematiche connesse con lo studio dell’azienda agricola Lucana”, convenienza economica e programmazione;
- 4 - Corso su Razionalizzazione delle Tecniche di Produzione in Cerealicoltura svolto presso l’Istituto Sper.le per la Cerealicoltura in Foggia ;
- 5- Corso su “ I Regolamenti Comunitari “ svolto presso il CIFDA – Metapontum – METAPONTO;
- 6 - Corso di informatica di I° Livello svolto presso il CIFDA – Metapontum – METAPONTO;
- 7 - Corso su Tecniche di predisposizione di atti amministrativi;
- 8- Corso per l’uso del protocollo Informatico e gestione flussi documentali;
- 9 - Corso per l’uso della Cassa economale, utilizzo software;
- 10- Corso di aggiornamento protocollo Informatico e gestione flussi doc.li, aggiornamento;
- 11 - Corso sull’applicazione del D.L.626/94 art.6 e 7 del D.M.10/98;
- 12 - Corso per l’acquisizione della patente europea d’informatica;
- 13 - Corso di formazione squadra di primo soccorso D.L.81/08;
- 14 - Corso di formazione di pronto soccorso aziendale D.L.81/08;
- 15 - Corso di formazione di preposto, art.19 D.L.81/08 .

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA

Assistenza tecnica, istruttoria pratiche di O.M.F.; istruttoria pratiche per il rilascio di carte di credito agrario; istruttoria pratiche legge 590 sulle calamità naturali; rilevazione dati statistici per conto dell'ISTAT; istruttoria pratiche per immatricolazioni, trasferimenti di proprietà delle macchine agricole; istruttoria istanze e rilascio buoni per il prelievo di carburante agricolo; - istruttoria e controlli in campo stabiliti dalla CEE relativamente alle pratiche di integrazione grano, ritiro dei seminativi dalla produzione; - Istruttoria pratiche di concordamento indennità d'esproprio relative alla costruzione di strade interpoderali con fondi FEOGA; - istruttoria e accertamenti tecnici per l'assegnazione e vendita terreni art. 10 e art. 11 Legge 386/76; - istruttoria e accertamenti tecnici relativi al rilascio di nulla-osta; - partecipazione nelle operazioni di rilievi topografici circa il possesso di terreni di proprietà dell'Agenzia; - istruttoria, accertamenti oggettivi e liquidazione pratiche relative alle misure agro-ambientale regionali Reg.CEE 2078/92; istruttoria e visite preventive pratiche di aiuto relative alle misure Forestali nel settore agricolo, reg. CEE 2080/92;

dal 28/11/2013 per il territorio della provincia di Potenza compreso il territorio di Irsina (Provincia di Matera) assegnato alla UT di Genzano sono state espletate le attività di assistenza alla P.O.A.P. "VALORIZZAZIONE, DISMISSIONE, VENDITE E CESSIONE BENI RIFORMA" nell'ambito dei programmi e delle attività di dismissione del patrimonio rinveniente dall'azione di riforma fondiaria in favore di soggetti pubblici e privati, il coordinamento per il territorio di competenza delle azioni di cessione, la predisposizione per il territorio di competenza della dismissione ad istanza di parte volontaria, per i beni agricoli, il parere tecnico sull'esito delle istruttorie e proposto le deliberazioni di cessione, la predisposizione e la validazione dei dati per il monitoraggio tecnico e finanziario, l'assistenza ai notai sugli aspetti tecnici e amministrativi delle cessioni di competenza, la predisposizione degli atti necessari per la determinazione dei prezzi da sottoporre a parere di congruità alla Regione Basilicata, d'intesa con i responsabili delle Unità Territoriali, le azioni finalizzate alla tutela, alla salvaguardia e la gestione del patrimonio boschivo della Provincia di Potenza, l'assistenza nei programmi di dismissione dei beni di interesse pubblico, la collaborazione in progetti di valorizzazione del patrimonio di Riforma.

- dall'01/10/2002 al 27/11/2013 Responsabile della U. T. di Castel Lagopesole;
- dal febbraio 2004 responsabile della cassa economale e cassiere dell'unità territoriale di Castel – Lagopesole;
- dal 07/10/2004 Responsabile del procedimento istruttoria pratiche di cessione beni immobili di riforma;
- dal 28.11.2013 responsabile della P.O gestionale. Coordinamento Territoriale Dismissioni Provincia di Potenza ;
- Dal 28.11.2013 Responsabile ad interim dell'unità territoriale di Castel Lagopesole;
- Da giugno 2016 responsabile dei compiti e le funzioni facenti capo alla ex U.T. di Lagopesole.
- Da maggio 2017 Responsabile della P.O. Coordinamento Territoriale Gestione e Dismissione Area Provincia di Potenza .

PATENTE O PATENTI

PATENTE EUROPEA D'INFORMATICA – PATENTE DI GUIDA Cat. B

TITOLI

DIPLOMA DI MATURITA'

Iscrizione all'albo prof.le Agrotecnici dal 1991

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

POTENZA, 26/06/2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

F.to

Gesualdo Pasquale Mariniello